



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.10.2024, klo 16:30 - 17:16

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 130 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 131 Sivistyslautakunta, talous- ja henkilöstöraportti syyskuu 2024**
- § 132 Perusopetuksen yleisopetuksen ensimmäisten luokkien oppilaaksiotto lukuvuodeksi 2025-2026**
- § 133 Peruskoulujen vuosisuunnitelmat, toiminnan arviointi ja tavoitteet lukuvuonna 2024 - 2025**
- § 134 Lukuvuoden 2025-2026 työpäivät, esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus**
- § 135 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja  
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja  
Tomi Aalto  
Tarja Grönblom  
Helena Heljakka  
Juha Kantola  
Kaarina Latostenmaa, varajäsen  
Jani-Petteri Pajukoski  
Hanna Raitakari  
Tuula Saarinen  
Tiina Stenman  
Henri Välikangas  
Helvi Walli

#### Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri  
Joonatan Juntunen, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Bia Kaski, kaupunginhallituksen edustaja  
Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö  
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö, esittelijä  
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

#### Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Mirella Keto, nuorisovaltuuston edustaja  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala  
Neea Kähkönen  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Noona Mäkitalo, vammaisneuvoston edustaja

#### Allekirjoitukset

Martti Lundén  
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.11.2024

01.11.2024

Juha Kantola

Tarja Grönblom



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 4.11.2024 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 129

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että toimialajohtaja Esa Kohtamäki oli estynyt saapumasta kokoukseen. Tämän kokouksen esittelijänä toimi hänen sijaisensa, yksikön päällikkö Taneli Tiirikainen.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 130

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Kantola ja Tiina Stenman.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2024.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Kantola ja Tarja Grönblom.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 30,23.04.2024**

**Sivistyslautakunta, § 89,28.05.2024**

**Sivistyslautakunta, § 109,27.08.2024**

**Sivistyslautakunta, § 121,24.09.2024**

**Sivistyslautakunta, § 131, 29.10.2024**

**§ 131**

**Sivistyslautakunta, talous- ja henkilöstöraportti syyskuu 2024**

PRIDno-2024-1530

**Sivistyslautakunta, 23.04.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talous- ja hallintoyksikkö

Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti maaliskuu

2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti maaliskuu

Sivistyslautakunnan toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna enemmän, toteumaprosentti 32,7 (v. 2023 18,2), kasvua viime vuodesta 66,3 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden hankeavustukset tuloutettiin käyttötalouden tuloksi maaliskuussa, viime vuonna vastaava toimenpide tehtiin kesäkuussa. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenivat 1.3.2023, joten vertailussa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden maksut olivat vielä vuoden 2023 tammi-helmikuussa korkeammat. Iltapäivätoiminnan maksujen korotukset 1.1.2024 alkaen ovat lisänneet muiden palvelumaksujen kertymää. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Edellä mainituista syistä johtuen kokonaistuottojen kertymä on maaliskuussa selvästi viime vuotta parempi. Tilanne tasoittuu vuoden aikana, ja toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet pääosin talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 24,1 (v. 2022 23,4), kasvua viime vuodesta 6,7 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 4,9 %. Vuoden 2023 palkankorotukset ajoittuivat kesään ja näkyvät kulujen kasvussa viime vuoteen verrattuna. Myös palkallisten henkilötyövuosien määrä on suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Opetusyksikössä hankerahoitus on kasvattanut määräraikaisen henkilöstön määrää. Lisäksi erityisopettajien virkoja on enemmän, ja niitä on myös saatu hyvin täytettyä. Varhaiskasvatuksessa lainsäädäntöön perustuva hoidossa olevien lasten tuen lisääminen on vaikuttanut määräraikaisen henkilöstön määrään. Henkilöstösivukulujen kirjaustavan muutos on myös lisännyt henkilöstökuluja opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä. Aiemmin kulut kirjattiin kokonaisuutena sivistystoimialan hallintoon. Vuoden alusta lähtien kulut on kirjattu maksettujen palkkojen suhteessa yksiköille.

Palvelujen ostot ovat viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden kasvaneet, toteumaprosentti 27 (v. 2023 25). Kasvua 13,6 %. Tähän on suurimpana syynä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

yliopistollisen toiminnan avustuslasku 1,1 miljoonaa euroa, joka kirjautui viime vuonna huhtikuulle ja tänä vuonna maalikuulle. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut ovat nousseet indeksi- ja kerrointarkistusten myötä. Työterveyshuollon kustannukset ovat sen sijaan laskeneet.

Tarvikeostot ovat kasvaneet, toteumaprosentti 10,2 (v. 2023 8,9), kasvua 17,4 %. Koulujen oppimateriaalitilauksia on tehty tänä vuonna aiemmin. Myös hintojen nousulla on vaikutusta. Tarvikeostoissa on myös merkittävää kuukausittaista vaihtelua.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet ovat selvästi laskeneet viime vuodesta, toteumaprosentti 21,6 (v. 2023 26), laskua viime vuoteen 12,8 % Tähän vaikuttanee hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 23,5 (v. 2023 41), laskua viime vuoteen 33,7%.

Toimintakulujen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakateen toteumaprosentti maaliskuussa oli 23,4 (v. 2022 23,9). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 2,6 %. Toimintakulujen ja -tuottojen vuosittaisesta kirjauskuukausien vaihtelusta johtuen toimintakate ei ole täysin vertailukelpoinen viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Sivistyslautakunnan talous on ensimmäisen vuosineljänneksen osalta toteutunut suunnitellusti. Maaliskuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti.

Vakituisen henkilöstön lukumäärä on noussut 10 henkilöllä, kun taas sijaisten määrä on selkeästi vähentynyt (-56 henkilöä) vuoden takaiseen verrattuna. Muiden määräaikaisten sekä lukumäärän että suhteellisen osuuden nousua selittää sekä hankerahoituksella palkatun henkilöstön suotuisa kehitys että tuen tarpeiden lisääntyminen sekä opetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Kokonaisuudessaan henkilöstön määrä on vähentynyt 15 henkilöllä vuoden takaiseen verrattuna, mutta henkilötyövuosikertymä sen sijaan kasvoi 2,7 prosenttia. Osaltaan lisäystä selittänee se, että esimerkiksi opetuspuolella on saatu täytettyä erityisopettajien virkoja.

Sijaisten määrän vähentymiseen vaikuttaa terveysperusteisten poissaolojen suotuinen kehitys, koska sairauspoissaolojen sijaisia ei ole tarvittu yhtä paljon kuin vuosi sitten. Sairaudesta aiheutuneet terveysperusteiset poissaolot näyttäisivät tässä vaiheessa maaliskuun osalta alittavan sekä vuoden 2023 että vuoden 2022 poissaolotilanteen. Työtapaturmien osalta poissaolot alittavat vuoden 2023 poissaolot.

Terveysperusteisten poissaolojen tilanteeseen tulee vielä tässä kohtaa suhtautua kuitenkin pienellä varauksella, koska takautuvat kirjaukset palkanlaskentajärjestelmään voivat vielä nostaa maaliskuun sairauspoissaololukuja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Sivistyslautakunta, 28.05.2024, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talous- ja hallintoyksikkö

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti huhtikuu

2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti huhtikuu

3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma T1

Sivistyslautakunnan toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna enemmän, toteumaprosentti 37,9 (v. 2023 21,9), kasvua viime vuodesta 59,9 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden hankeavustukset noin 1,2 miljoonaa euroa tuloutettiin käyttötalouden tuloiksi alkuvuodesta. Viime vuonna vastaava toimenpide tehtiin kesäkuussa. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Iltapäivätoiminnan maksujen korotukset 1.1.2024 alkaen ovat lisänneet muiden palvelumaksujen kertymää. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Edellä mainituista syistä johtuen kokonaistuottojen kertymä on huhtikuussa selvästi viime vuotta parempi. Tilanne tasoittuu vuoden aikana, ja toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 32,4 (v. 2022 32,6), kasvua viime vuodesta 3 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 4,5 %. Palkallisten henkilötyövuosien määrä on suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Opetusyksikössä hankerahoitus on kasvattanut määräraikaisen henkilöstön määrää. Varhaiskasvatuksessa lainsäädäntöön perustuva hoidossa olevien lasten tuen lisääminen on vaikuttanut määräraikaisen henkilöstön määrään. Henkilöstösivukulujen kirjaustavan muutos on myös lisännyt henkilöstökuluja opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä. Aiemmin osa sivukuluista kirjattiin kokonaisuutena sivistystoimialan hallintoon. Vuoden alusta lähtien kulut on kirjattu maksettujen palkkojen suhteessa yksiköille. Kuluja vastaavat määrärahasiirrot on tehty yksiköiden välillä.

Palvelujen ostojen kasvu on tasaantunut, toteumaprosentti 35,9 (v. 2023 36,9), kasvua 2,5 %. Tähän on suurimpana syynä yliopistollisen toiminnan avustuskasvu 1,1 miljoonaa euroa, joka kirjautui tänä vuonna maaliskuulle ja viime vuonna huhtikuulle. Toteumat ovat huhtikuun osalta pääosin vertailukelpoiset viime vuoteen verrattuna, vaikkakin kulujen kohdentumisessa eri kuukausille on vaihtelua. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut ovat nousseet indeksi- ja kerrointarkistusten myötä. Palveluliikelaitoksen ateriapalvelujen kustannukset ovat jonkin verran laskeneet ja puhtauspalvelujen nousseet. Kuljetuskustannukset ovat hieman laskeneet. Työterveyshuollon kustannukset ovat viimevuotisella tasolla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tarvikeostot ovat kasvaneet, toteumaprosentti 21,7 (v. 2023 20,3), kasvua 8,8 %. Koulujen oppimateriaalilaukuksia on tehty viime vuotta aiemmin. Myös hintojen nousulla on vaikutusta. Tarvikeostoissa on merkittävää kuukausittaista vaihtelua.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet ovat selvästi laskeneet viime vuodesta, toteumaprosentti 28,8 (v. 2023 34,9), laskua viime vuoteen 13,3 % Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 26,2 (v. 2023 45,1), laskua viime vuoteen 32,9 %.

Toimintakulujen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakateen toteumaprosentti huhtikuussa oli 31,9 (v. 2022 33,5). Toimintakate on laskenut viime vuoteen verrattuna 0,3 %. Toimintakulujen ja -tuottojen vuosittaisesta kirjauskuukausien vaihtelusta johtuen huhtikuun toimintakate ei ole täysin vertailukelpoinen viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Sivistyslautakunnan talous on ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta toteutunut suunnitellusti. Merkittäviä määrärahojen riittävyyteen vaikuttavia ennakoimattomia menojen lisäyksiä ei ole alkuvuoden osalta tullut esille. Ensimmäisen vuosikolmanneksen talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti. Lähikuukausien talouskehitykseen vaikuttavat erityisesti varhaiskasvatuksen kesäajan järjestelyjen onnistuminen sekä kesäkuussa maksettavien palkankorotusten vaikutukset henkilöstökuluihin.

Henkilöstön lukumäärä on 1824, joista sivutoimisia/virkaisia on 80. Vakituksia on 9 ja määräaikaisia 43 enemmän kuin vuosi sitten. Määräaikaisten lisäys jakautuu melko tasaisesti päiväkotien ja koulujen kesken. Sijaisten määrä on laskenut sairauspoissaolojen määrän vähentymisen vuoksi. Henkilöstömäärän lisäys henkilötyövuosikertymänä on +2,3 prosenttia. Henkilöstön määrä on kasvanut sekä opetus- että varhaiskasvatustyksissä.

Henkilöstöbudjettia tulisi olla huhtikuun jälkeen käyttämättä laskennallisesti 68,8 prosenttia (toteuma 68,8), jossa on huomioituna kesällä toteutuvat palkankorotukset, järjestelyt sekä yleiskorotus. Kesäkautena sijaisia ja määräaikaisia on oletettavasti vähemmän, jonka pitäisi antaa henkilöstöbudjetissa pysymiseen vielä helpotusta.

Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet vuosiin 2023 ja 2022 verrattuna, mutta poissaoloja on selvästi enemmän kuin vuonna 2021. Sairauspoissaolojen vähentämistavoitteeseen (-20 prosenttia verrattuna vuoteen 2023) pääsemiseksi pitäisi loppuvuonna olla poikkeuksellisen vähän poissaoloja

Kolmannesvuosiraportin yhteydessä raportoidaan myös talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Raportit ovat esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä kolmannesvuosiraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

### Sivistyslautakunta, 27.08.2024, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talous- ja hallintoyksikkö

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti heinäkuu

2 Sivistyslautakunta, HR-raportti heinäkuu 2024

Toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna vähemmän, toteumaprosentti 55,0 (v. 2023 61,2), laskua viime vuodesta 16,7 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden avustuksia tuloutettiin käyttötalouteen viime vuonna kesäkuussa, jolloin tuloutuksia tehtiin enemmän kuin tämän vuoden maaliskuussa. Vuoden lopulla tuloutetaan vielä osa 2024 päättyvien hankkeiden avustuksista. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Näihin tulee vielä sopimuksen mukainen indeksikorotus elokuun alusta lukien. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 57,2 (v. 2023 58,4), kasvua viime vuodesta 1,5 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 1,7 %. Henkilöstökulujen kasvuvauhti on pienentynyt alkuvuoteen verrattuna. Sopimusten mukaiset palkankorotukset tulivat voimaan kesäkuussa ja lomarahat maksettiin heinäkuussa. Palkallisten henkilötyövuosien määrä on suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Kesäkuukausina henkilöstöä on vähemmän johtuen loma-ajoista ja palvelutarpeiden vähenemisestä. Varhaiskasvatuksen kesäajan järjestelyissä myös onnistuttiin paremmin, ja käyttöasteet olivat kesä-heinäkuussa viimevuotista korkeammat.

Palvelujen ostojen kasvu on tasaantunut alkuvuodesta, toteumaprosentti 55,7 (v. 2023 56,8), kasvua 3,2 %. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut ovat nousseet indeksi- ja kerrointarkistusten myötä. Kuljetuskustannukset ja työterveyshuollon kustannukset ovat viimevuotisella tasolla. Ateriapalveluiden osalta heinäkuulta puuttuvat kokonaan varhaiskasvatuksen ateriamenot. Ne kirjautuvat elokuulle. Tämä on otettava huomioon palvelujen kulukehitystä tarkasteltaessa.

Tarvikeostot ovat kasvaneet, toteumaprosentti 49,1 (v. 2023 46,0), kasvua 8,8 %. Tarvikehankintoja on tehty enemmän. Osa uudisrakennushankkeiden hankinnoista on kirjattu käyttötalouteen. Näihin on määrärahat investointipuolella. Tarvittavat siirrot tehdään vuoden lopussa. Oppimateriaalien ja -tarvikkeiden hintojen nousulla on ollut myös vaikutusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tukien kustannukset ovat selvästi pienemmät viime vuoteen verrattuna, toteumaprosentti 51,0 (v. 2023 61,7), laskua viime vuoteen 13,3 %. Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 39,4 (v. 2023 68,1), laskua viime vuoteen 33,2 %.

Toimintakulujen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakatteen toteumaprosentti heinäkuussa oli 57,3 (v. 2023 58,2). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 3,3 %. Sivistyslautakunnan talous on toteutunut suunnitellusti. Merkittäviä määrärahojen riittävyyteen vaikuttavia ennakoimattomia menoja ei ole tiedossa. Heinäkuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti.

Henkilöstön lukumäärä oli 1416, eli hieman pienempi kuin vuosi sitten. Vakituisten määrä on kasvanut 17 henkilöllä, mutta määräaikaisia on vastaavasti hieman vähemmän. Vaikkakin kokonaisuudessaan henkilöstön lukumäärä on vähentynyt, on henkilötyövuosikertymä (keskimääräinen henkilöstömäärä) 1,1 prosenttia suurempi kuin viime vuonna. Henkilöstöbudjettia tulisi olla heinäkuun jälkeen käyttämättä noin 41,7 prosenttia. Lautakuntatasolla tämä toteutuu ja käyttämättä on vielä 42,01 prosenttia. Opetusyksikkö on niukasti ylittänyt henkilöstöbudjettinsa ja käyttämättä on 41,62 prosenttia. Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet 5,5 prosenttia viime vuoteen verrattuna.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä heinäkuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta sekä esityksen ensi vuoden talousarviosta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Sivistyslautakunta, 24.09.2024, § 121**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talous- ja hallintoyksikkö

### Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti elokuu

2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti elokuu

3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma T2

Toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna vähemmän, toteumaprosentti 59,1 (v. 2023 65), laskua viime vuodesta 15,7 %. Tähän on suurin syy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden avustuksia tuloutettiin käyttötalouteen viime vuonna kesäkuussa, jolloin tuloutuksia tehtiin huomattavasti enemmän kuin tämän vuoden maaliskuussa. Vuoden lopulla tuloutetaan vielä loput 2024 päättyvien hankkeiden avustuksista. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut selvästi. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Laskua viime vuoteen on runsaat 20 %. Kertymä on kuitenkin talousarvion mukainen. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Näihin tuli sopimuksen mukainen indeksikorotus elokuun alusta lukien. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarviota paremmin, toteumaprosentti 65,1 (v. 2023 66,3), kasvua viime vuodesta 1,8 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 1,6 %. Henkilöstökulujen kasvuvauhti on pienentynyt alkuvuoteen verrattuna. Sopimusten mukaiset palkankorotukset tulivat voimaan kesäkuussa ja lomarahat maksettiin heinäkuussa. Palkallisten henkilötövuosien määrä on hieman suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Kesäkuukausina henkilöstöä oli vähemmän johtuen loma-ajoista ja palvelutarpeiden vähenemisestä. Varhaiskasvatuksen kesäajan järjestelyissä myös onnistuttiin viime vuotta paremmin. Uusi lukuvuosi käynnistyi elokuun alusta. Kokonaishenkilöstön määrä onkin kasvanut selvästi, ja henkilöstökustannukset tulevat syksyn mittaan nousemaan palvelutuotannon kasvun myötä. Opetusyksikön opettajien lukuvuoden ylittävät tulevat elo-syyskuulta maksuun syyskuussa, joten elokuun henkilöstökulujen toteumassa eivät ole kaikki kustannukset vielä mukana.

Palvelujen ostot ovat kasvaneet 5,4 % viime vuodesta. Varhaiskasvatuksen kesäajan ateriamenot kirjautuivat vasta elokuussa, ja tämä aiheuttaa palvelujen ostojen kustannusten nousua. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut nousivat elokuun alusta lukien indeksitarkistuksen myötä. Kuljetuskustannukset ja työterveyshuollon kustannukset ovat viimevuotisella tasolla. Palveluntuottajien laskutuksista johtuen osa elokuun kuljetuskustannuksista kirjautuu vielä syyskuulle. Valtiovarainministeriö teki kesällä esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten tarkistus päätöksen. Tarkistus päätöksen mukaiset maksuerät tulivat voimaan elokuun alusta lukien. Kotikuntakorvaukset kasvavat vuoden 2024 osalta nettona 0,15 miljoonaa euroa.

Tarvikeostot ovat vähentyneet, toteumaprosentti 67,2 (v. 2023 74,5), vähennystä 8,2 %. Viime vuonna erityisesti Pohjoisväylän koulun ensikertaisen varustamisen ja lukion oppimateriaalihankinnat ajoittuivat elokuulle. Tänä vuonna vastaavia hankintoja ei ole ollut. Muutenkin hankintoja on tehty kesäaikana vähemmän.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tukien kustannukset ovat selvästi pienemmät viime vuoteen verrattuna, toteumaprosentti 57,7 (v. 2023 69,3), laskua viime vuoteen 12,6 %. Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 40,3 (v. 2023 71,4), laskua viime vuoteen 34,7 %.

Kokonaisuudessaan toimintakulujen kehitys on talousarvioon nähden ollut positiivista, ja niiden arvioidaan toteutuvan 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunnan toimintakateen toteumaprosentti elokuussa oli 65,6 (v. 2023 66,4). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 3,3 %. Sivistyslautakunnan talous on toteutunut suunnitellusti. Merkittäviä määrärahojen riittävyyteen vaikuttavia ennakoimattomia menoja ei ole syksyn osalta tiedossa. Kolmannesvuosiraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Käyttösuunnitelmaan on tehty 147 000 euron määrärahavähennys johtuen kahden nuorisoyksikön henkilön palkkausmäärärahojen siirrosta sivistyslautakunnalta vapaa-ajan lautakunnalle.

Henkilöstön lukumäärä kasvoi merkittävästi kouluvuoden alkaessa ja on nyt 1669. Määrä on kuitenkin 80 henkilöä vähemmän kuin vuosi sitten. Vakituisten määrä on kasvanut 34 henkilöllä lähinnä koulunkäyntiohjaajien vakinaistamisen myötä. Mikäli mahdollista, koulunkäyntiohjaajan työsopimus pyritään tekemään toistaiseksi voimassa olevana, mutta sopimukseen sisällytetään palkaton kesäkeskeytys työssäolon keskeytyksen ajaksi. Määräaikaisia työntekijöitä on vastaavasti viime vuotta selvästi vähemmän. Muutokset palvelussuhteen luonteissa ovat henkilöstösuunnitelman mukaisia. Vaikkakin kokonaisuudessaan henkilöstön lukumäärä on vähentynyt, on henkilötyövuosikertymä (keskimääräinen henkilöstömäärä) 0,7 prosenttia suurempi kuin viime vuonna, mutta ero todennäköisesti kaventuu loppuvuotta kohden. Henkilöstöbudjettia tulisi olla elokuun jälkeen käyttämättä noin 33,3 prosenttia. Lautakuntatasolla tämä toteutuu ja käyttämättä on vielä 34,88 prosenttia. Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet 4,4 prosenttia viime vuoteen verrattuna eli tavoitteeksi asetettuun 20 prosentin vähennykseen ei todennäköisesti ylletä.

Kolmannesvuosiraportin yhteydessä raportoidaan myös talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Raportit ovat esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä kolmannesvuosiraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Sivistyslautakunta, 29.10.2024, § 131**

Valmistelija / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talous- ja hallintoyksikkö

### **Liitteet**

- 1 Sivistyslautakunta, talousraportti syyskuu
- 2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti syyskuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna vähemmän, toteumaprosentti 63,5 (v. 2023 71,5), laskua viime vuodesta 17,7 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden avustuksia tuloutettiin käyttötalouteen viime vuonna kesäkuussa, jolloin tuloutuksia tehtiin huomattavasti enemmän kuin tämän vuoden maaliskuussa. Vuoden lopulla tuloutetaan vielä loput 2024 päättyvien hankkeiden avustuksista. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut selvästi. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Laskua viime vuoteen on runsaat 17 %. Kertymä on kuitenkin talousarvion mukainen. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Näihin tuli sopimuksen mukainen indeksikorotus elokuun alusta lukien. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarviota paremmin, toteumaprosentti 73,2 (v. 2023 74,5), kasvua viime vuodesta 1,8 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 2 %. Henkilöstökulujen kasvuvauhti on pienentynyt alkuvuoteen verrattuna. Palkallisten henkilötyövuosien määrä on hieman suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Varhaiskasvatuksessa hoidossa olevien lasten määrä on laskenut viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, mikä vaikuttaa henkilöstökulujen kehitykseen positiivisesti. Henkilöstön kokonaismäärä on alempi viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Määräaikaisen henkilöstön määrä on vähentynyt huomattavasti. Opetusyksikön opettajien lukuvuoden ylittämät elosyyskuulta on maksettu syyskuussa, joten henkilöstökulujen toteumat ovat viime vuoteen verrattuna vertailukelpoiset.

Palvelujen ostot ovat kasvaneet 4,6 % viime vuodesta. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut nousivat elokuun alusta lukien indeksitarkistuksen myötä. Osa syyskuun varhaiskasvatuksen ateriakuluista kirjautuu lokakuulle. Valtiovarainministeriö teki kesällä esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten tarkistuspäätöksen. Tarkistuspäätöksen mukaiset maksuerät tulivat voimaan elokuun alusta lukien. Kotikuntakorvaukset kasvavat vuoden 2024 osalta nettona 0,15 miljoonaa euroa. Merkittävimmistä palvelujen ostoista ateriapalvelut ovat nousseet 2,3 % viime vuodesta, puhtauspalvelut 7,4 %, kuljetuskustannukset 4 % kotikuntakorvaukset 3,9 %, palvelusetelikulut 6,3 % ja työterveyshuolto 6 %.

Tarvikeostot ovat vähentyneet, toteumaprosentti 71,6 (v. 2023 80,4), vähennystä 9,3 %. Viime vuonna erityisesti Pohjoisväylän koulun ensikertaisen varustamisen ja lukion oppimateriaalihankinnat ajoittuivat syyskaudelle. Tänä vuonna vastaavia hankintoja ei ole ollut. Muutenkin hankintoja on tehty toistaiseksi vähemmän.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tukien kustannukset ovat selvästi pienemmät viime vuoteen verrattuna, toteumaprosentti 63,7 (v. 2023 76,4), laskua viime vuoteen 12,5 %. Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 41,4 (v. 2023 75,2), laskua viime vuoteen 36,4 %.

Kokonaisuudessaan toimintakulujen kehitys on talousarvioon nähden ollut positiivista, ja niiden arvioidaan toteutuvan 0,8 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunnan toimintakateen toteumaprosentti syyskuussa oli 73,9 (v. 2023 74,8). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 3,5 %. Sivistyslautakunnan talous on toteutunut suunnitellusti. Ensisijaisesti lapsimäärien vähenemisen myötä henkilöstökulujen ja avustusten osalta tulee määrärahasäästöä, joten syyskuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu 0,8 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Henkilöstön kokonaismäärä kasvoi kouluvuoden alkaessa ja oli syyskuussa 1791. Määrä on viime vuoteen verrattuna laskenut 67 henkilöllä. Vakituisten määrä on kasvanut 34 henkilöllä. Määräaikaisia työntekijöitä on vastaavasti viime vuotta selvästi vähemmän, sijaisia 14 ja muita määräaikaisia 79 henkilöä. Muutokset palvelussuhteen luonteissa ovat henkilöstösuunnitelman mukaisia. Vaikkakin kokonaisuudessaan henkilöstön lukumäärä on vähentynyt, on henkilötövuosikertymä (keskimääräinen henkilöstömäärä) 0,6 prosenttia suurempi kuin viime vuonna, mutta ero kaventuu hitaasti loppuvuotta kohden. Henkilöstöbudjettia tulisi olla syyskuun jälkeen käyttämättä noin 25 prosenttia. Lautakuntatasolla tämä toteutuu, ja käyttämättä on vielä 26,45 prosenttia. Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet 2,0 prosenttia viime vuoteen verrattuna eli tavoitteeksi asetettuun 20 prosentin vähennykseen ei todennäköisesti ylletä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Sivistyslautakunta päättää merkitä syyskuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 132

### Perusopetuksen yleisopetuksen ensimmäisten luokkien oppilaaksiotto lukuvuodeksi 2025-2026

PRIDno-2024-3208

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Nuorsaari

kirsi.nuorsaari@pori.fi

#### Liitteet

1 Perusopetuksen ensimmäisten luokkien maksimioppilasmäärät ja luokkien määrät lukuvuonna 2025 - 2026 kouluittain

Perusopetuslaissa (POL 1998/628) ohjataan oppilaaksiottoa. Perusopetuslain mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Samoin kunnan tulee osoittaa oppivelvolliselle lähikoulu, jossa opetus järjestetään, ja johon oppilaalla on oikeus päästä (POL 6 §). Lähikoulua osoitettaessa lähtökohtana on, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaiikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä (POL 6 §). Lähikoulun ei kuitenkaan tarvitse olla oppilasta maantieteellisesti lähimpänä oleva koulu. Kunta voi vapaasti määrittellä menettelyn, jolla oppilaita kouluun osoitetaan. Koulupaikan määrittelyssä on kuitenkin toimittava tasapuolisesti, oikeudenmukaisesti ja johdonmukaisesti (POL 4 §, 6 §, Hallintolaki 6 §). Lähikoulun määrittelyn yhteydessä koulutuksen järjestäjä voi määrittellä myös opetusryhmien minimi- tai maksimikoon sekä opetusryhmien lukumäärän voidakseen suunnitella ja hallita opetusjärjestelyjä, kustannuksia, vieraskuntalaisten määrää ja muita opetuksen järjestelyihin vaikuttavia asioita.

Oppilaalla on oikeus päästä hänelle määriteltyyn lähikouluunsa. Porissa koulutulokkaan lähikoulu määritellään oppilaan kotiosoitteen perusteella, jolloin jokainen osoite kuuluu maantieteellisesti rajattuun sivistyslautakunnan määrittelemään lähikoulualueeseen. Oppilas pääsee aina lähikouluunsa riippumatta esimerkiksi siitä, muuttaako hän kesken lukuvuoden tai onko luokalle määritelty maksimioppilasmäärä jo täynnä. Tällöin tulee huolehtia siitä, että opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä (POL 3 §).

Ensimmäisen luokan maksimikoko määrittelee kouluun perustettavien luokkien määrän, sen kuinka paljon kouluun mahtuu 1.-luokkalaisia ja mahdollisia toissijaisia hakijoita. Porissa ensimmäisen luokan maksimikoko on ollut yleisopetuksessa 25 oppilasta/luokka. Jatkossa ensimmäisen luokan maksimikooksi esitetään yleisopetuksessa 23 oppilasta/luokka. Myös 1.-luokkalaisia sisältävän yhdysluokan maksimikooksi esitetään 23 oppilasta/yhdysluokka. Cygnaeuksen koulun englanninkielisen opetuksen 1.-luokan maksimikoko on enintään 19 oppilasta opetuksen luonteen ja oppilaiden erilaisten kielitaustojen vuoksi. Erityisen tuen pienryhmien luokkakoko määritellään erikseen. Yleisopetuksen ensimmäisen luokan 23 oppilaan maksimikoon voi perustellusta syystä ylittää, koska ison luokan opetuksessa voidaan hyödyntää jako- ja samanaikaisopetustunteja tai muita järjestelyjä. Raja voidaan ylittää esimerkiksi tilanteissa, joissa ensimmäisen luokan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

aloittavia oppilaita on ollut vain hieman yli maksimikoon ja kahden luokan perustaminen ei ole tarkoituksenmukaista. Tällaisessa tilanteessa opetuksessa käytetään paljon jakotunteja, jolloin oppilaat ovat esimerkiksi matematiikan tunneilla kahdessa eri ryhmässä. Myös samanaikaisopettajaa ja koulunkäyntiohjaajia käytetään apuna. Toissijaiset hakijat on otettava kouluun, mikäli koulussa on tilaa. Koulussa on tilaa, jos yleisopetuksen opetusryhmissä on vähemmän kuin 23 oppilasta /opetusryhmä. Ensimmäisen luokan maksimikooksi esitettävä 23 oppilasta helpottaa tilanteita, jos kouluun on paljon toissijaisia hakijoita. Tällöin opetusryhmät eivät pääse kasvamaan liian suuriksi. Lähikouluun on myös aina otettava sen alueelle kesken lukuvuoden muuttavat oppilaat. Usein toissijaisia hakijoita on usein juuri niihin kouluihin, joiden alueelle myös muutetaan kesken lukuvuoden.

Tässä esityksessä määritellään myös koulukohtaiset tulevien 1.-luokkalaisten enimmäismäärät sekä perustettavien luokkien määrät oppilasennusteen perusteella. Oppilasennuste laaditaan väestörekisterin mukaisen lähikoulun alueen oppilasmäärän mukaan vähentämällä siitä kahdeksan prosenttia. Vähennys ottaa huomioon sen, että osa oppilaista aloittaa koulunsa erityiskoulussa tai yksityisessä koulussa tai oppilaan koulunkäynnin aloitus lykkääntyy sekä myös Poriin ennen koulun alkua muuttavat oppilaat. Koulunkäynnin syksyllä 2025 aloittavan ikäluokan koko on tämän hetkisen tilanteen mukaan 653 oppilasta eli 44 oppilasta vähemmän kuin vuosi sitten. Ennusteen mukainen 1.-luokkalaisten määrä on yleisopetuksen kouluissa 601. Kun nämä 1.-luokkalaisten sijoitetaan lähikouluhinsa, perustetaan maksimissaan 32 alkavaa 1.-luokkaa. Uusia luokkia arvioidaan perustettavan viisi vähemmän kuin vuosi sitten. Perustettavista luokista osa voi olla yhdysluokkia riippuen esimerkiksi toisen ja kolmannen luokan koosta. Tämän hetkisen koulutulokkaiden määrän perusteella moneen kouluun mahtunee toissijaisia hakijoita. Toissijaisille hakijoille ei tällä hetkellä näytä olevan lainkaan tilaa Cygnaeuksen, Käppärän ja Pohjoisväylän kouluissa. Myös Kalaholmassa, Kaarisillassa ja Väinölässä on vain vähän tilaa toissijaisille hakijoille. Cygnaeuksen koulun osalta on hankala arvioida, kuinka paljon toissijaisille hakijoille jää tilaa. Cygnaeuksen koulussa aloittavien suomenkielisten luokkien kokoon vaikuttaa se, että englanninkieliselle luokalle hakeutuu Cygnaeuksen koulun lähikoulun alueelta enemmän oppilaita kuin muilta alueilta.

Koulutulokkaiden oppilaaksiotto yleisopetuksen kouluhin lukuvuodelle 2025 - 2026 tehdään lähikoulun alueittain liitteen 1 mukaan. Koulutulokkaan lähikoulua osoitettaessa oppilaaksiottoa koskevat päätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan. Näitä lähikoulun määräytymiseen liittyviä menettelytapoja ei sovelleta otettaessa oppilaita erityisen tuen alueellisiin pienryhmiin, erityiskouluhin tai kaksikieliseen opetukseen, joihin määritellään erikseen luokkien maksimikoko ja oppilaaksiotto. Rehtori voi poiketa liitteessä esitetyistä opetusryhmäjärjestelyistä suuntaamalla koulun käytössä olevan opetusresurssin pedagogisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Käytännössä tämä tarkoittaa yleensä yhdysluokkien perustamista tai yhteisopettajuutta. Opetusyksikön päälliköllä on oikeus määritellä oppilaan lähikoulu muuksi kuin se koulupiiriin mukaan olisi, mikäli se on opetusryhmien järkevän muodostamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Ensimmäisen luokan uusi maksimikoko 23 oppilasta korjataan syksyn 2024 aikana myös Porin kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton perusteisiin, jonka sivistyslautakunta hyväksyy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Sivistyslautakunta päättää ensimmäisen luokan maksimikooksi 23 oppilasta/luokka, ensimmäisten luokkien koulukohtaiset oppilasmäärät sekä luokkien määrät liitteen 1 mukaisesti. Painavista syistä koulujen sisäänoton, luokkien määrän ja luokkakoon maksimioppilasmääristä voidaan poiketa opetusyksikön päällikön erillisellä päätöksellä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Vuosiluokkien 1 - 6 koulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 133

### Peruskoulujen vuosisuunnitelmat, toiminnan arviointi ja tavoitteet lukuvuonna 2024 - 2025

PRIDno-2024-4056

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Nuorsaari

kirsi.nuorsaari@pori.fi

#### Oheismateriaali

1 Liite 5 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025

2 Liite 4 Perusopetuksen edellisen lukuvuoden 2023-2024 tiedot

3 Liite 3 Perusopetuksen kuluvan lukuvuoden tilastoja 2024-2025

4 Liite 2 Tunti- ja erityistehtäväkehys

5 Liite 1 Yhteenveto opetussuunnitelman liitteistä

#### Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat, toiminnan arviointi sekä tavoitteet lukuvuonna 2024-2025

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulun ulkopuolisesta opetuksesta ja muista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Peruskoulut ovat laatineet omat opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmansa eli lukuvuosisuunnitelmansa koulukohtaisten opetussuunnitelmien ja sivistystoimialan sekä opetusyksikön antamien ohjeiden perusteella osaksi koulutuksen järjestäjän vuosittaista suunnitelmaa. Tässä tarkastellaan peruskoulujen vuosisuunnitelmiin sisältyviä keskeisiä toimintaa kuvaavia tilastoja ja muita tietoja sekä toiminnan arviointia ja tavoitteen asettelua kuluvalle lukuvuodelle.

Peruskoulujen lukuvuosisuunnittelu sisältää:

- Yhteenvedon opetussuunnitelman liitteistä (liite 1)
- Toimintakalenterin (hyväksytty sivistyslautakunnassa 24.9.2024, 126 §)
- Keskeisiä koulujen toimintaan liittyviä tilastoja, joista on tehty yhteenvedot seuraaviin liitteisiin:
  - Liite 2 Tunti- ja erityistehtäväkehys
  - Liite 3 Kuluvan lukuvuoden 2024 - 2025 tilastoja
  - Liite 4 Edellisen lukuvuoden 2023 - 2024 tilastoja
- Kuvauksen koulun toiminnan ja opetuksen yleisistä järjestelyistä (liitteessä 5)
- Kuvauksen koulun kehittämisprojekteista ja kv-toiminnasta (liitteessä 5)
- Erityistehtävien jaon (liitteessä 5)
- Erityisopetuksen tuntien jakautumisen (liitteessä 5)
- Koulujen kerhotunnit (liitteessä 5)
- Edellisen lukuvuoden arvioinnin (liitteessä 5)
- Koulujen tavoitekortit lukuvuodelle 2024-2025 (liitteessä 5).

Lukuvuosisuunnitelmat on laadittu Wilmassa ja ne ovat siellä osin myös huoltajien luettavissa. Lisäksi koulujen lukuvuosisuunnitelmat ovat sivistyslautakunnan käsittelyä ja hyväksymistä varten tämän päätösehdotuksen liitteenä.

#### Koulukohtainen opetussuunnitelma ja sen liitteet (liite 1)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Koulut raportoivat lukuvuosisuunnitelman yhteydessä, onko heillä ajan tasalla oleva opetussuunnitelma sekä sen liitteenä olevat muut suunnitelmat. Koulukohtaiset opetussuunnitelmat ovat luettavissa osoitteessa <https://peda.net/id/f3d4843c6> ja muut suunnitelmat löytyvät kouluilta. Kouluilla tulee olla seuraavat suunnitelmat:

- Koulukohtainen opetussuunnitelma
- Järjestyssäännöt
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma
- Palo- ja pelastussuunnitelma
- Opettajien ys-ajan käyttösuunnitelma
- Omavalvontasuunnitelma
- Henkilökunnan perehdyttäminen tietosuoja- ja tietoturva-asioihin ja asioiden käsittely soveltuvin osin oppilaiden kanssa.

### **Yhteenvedo lukuvuosisuunnitelmien yhteydessä kerättävistä ja muista tilastoista lukuvuonna 2024–2025 (liitteet 2, 3 ja 4)**

Sivistyslautakunnalle on tehty koonti perusopetusta kuvaavista keskeisistä tilastoista. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien perustiedoista on laadittu liitteenä olevat yhteenvedot tunti- ja erityistehtäväkehityksen käytöstä sekä erilaisista koulutyötä kuvaavista tilastoista. Osa tilastotiedoista otetaan keskitetysti Primus-oppilashallintojärjestelmästä tilastojen yhtenäisyyden vuoksi eivätkä koulut raportoivat niitä lukuvuosisuunnitelmissaan.

Perusopetuksen tilastointipäivän (20.9.2024) oppilasmäärä 7081 on laskenut 69 oppilaalla viime lukuvuodesta. Koulumuodoittain tarkasteltuna yleisopetuksen koulujen oppilasmäärä on laskenut viime lukuvuodesta 96 oppilaalla ja erityiskoulujen oppilasmäärä on kasvanut noin 20 oppilaalla. Erityistä tukea saavien oppilaiden kokonaismäärä on 820 oppilasta ja se on noussut viime lukuvuodesta 25 oppilaalla. Erityistä tukea saavista oppilaista erityiskouluissa opiskele 358 oppilasta, yleisopetuksen koulujen pienryhmissä 346 oppilasta ja yleisopetuksen luokissa 116 oppilasta. Erityiskoulujen ja erityisen tuen pienryhmien oppilasmäärä on noussut, kun taas yleisopetuksen luokissa integroituna opiskelevien erityisen tuen oppilaiden määrä on hieman laskenut. Erityiskoulujen ja pienryhmien oppilasmäärien kasvua selittävät muun muassa oppilaiden yhä suuremmat tuen tarpeet ja se, että Poriin on muuttanut paljon erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Tästä kehityksestä huolimatta oppimisen tuen kehittämisessä on edelleen tärkeää, että oppilas saa tarvitsemansa tuen lähikoulussaan.

Tunti- ja erityistehtäväkehityksen avulla tapahtuvaa resurssin jakoa on viime vuosina muutettu vastaamaan paremmin koulukohtaisia ja alueellisia tarpeita. Tuntikehitys jaetaan kouluille keväällä ennen tulevaa lukuvuotta. Kaikkea tuntikehystä ei oteta heti syksyllä käyttöön vaan osa jätetään käyttämättä, jotta lukuvuoden aikana esiin tulleisiin tarpeisiin voidaan reagoida. Keväällä 2024 peruskouluille on jaettu tuntikehystä yhteensä 13 423 tuntia, joka on 72 tuntia vähemmän kuin vuosi sitten. Keväällä jaetusta kehityksestä yleisopetuksen kouluihin jaettiin 11 868 tuntia. Tästä erityisopetukseen tulee käyttää vähintään 1 475 tuntia, joka on 120 tuntia enemmän kuin vuosi sitten. Erityiskouluihin resurssia kohdennettiin 1 762 tuntia eli liki 300 tuntia viime lukuvuotta enemmän. Yhteensä erityisopetukseen kohdennettiin noin 23

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

prosenttia kaikesta resurssista, jonka lisäksi koulut voivat käyttää erityisopetukseen myös muuta tuntikehystä.

Koulut jakavat syksyllä heille keväällä myönnetyn tuntikehysten yleisopetukseen, erityisopetukseen, resurssiopetukseen, tukiopetukseen ja erilaisiin erityistehtäviin. Liitteenä olevassa tunti- ja erityistehtäväkehys -taulukossa (liite 2) on nähtävissä, miten peruskoulut ovat resurssinsa jakaneet. Tällä jaolla oppilaskohtainen tuntikerroin on noussut alakouluissa ja laskenut ylä-, yhtenäis- ja erityiskouluissa. Koulutuksellisen tasa-arvon turvaamiseksi tuntikehystä on perusopetuksessa käytetty yleisopetuksen suurten ryhmien jakamiseen yhteensä 244 tuntia, joka on 38 tuntia vähemmän kuin viime lukuvuonna. Jakotuntien lisäksi tästä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä ryhmärahaa on rekrytoitu tänä lukuvuonna 11 koulunkäyntiohjaajaa. Ryhmärahaa ei saa kohdentaa erityisopetukseen eikä erityiskouluihin. Tuntikehysten ja ryhmärahan lisäksi kouluilla on käytettävissä myös muita hankerahoituksia, joita voidaan käyttää opetuksen ja muun toiminnan resurssointiin ja kehittämiseen, pieniin hankintoihin sekä opettajien koulutukseen.

Lukuvuosittain on tarkasteltu koulumuodoittain yleisopetuksen luokkien keskimääräistä kokoa. Kaikkien luokkien keskiarvojen keskiarvo on 19,3 oppilasta. Vuosiluokilla 1 - 6 keskikoko on alakouluissa 19,1 ja yhtenäiskouluissa 19. Vuosiluokilla 7 - 9 keskikoko on yläkouluissa 21,3 ja yhtenäiskouluissa 20. Luvuissa eivät ole mukana JOPO-luokat eikä erityisen tuen pienryhmät, jotka noin kymmenen oppilaan luokkina pienentäisivät keskiarvoja. Todellisten luokkien minimi- ja maksimikoko vaihtelevat kouluittain. Alakoulussa isoin luokka on 30 oppilaan luokka ja pienin kymmenen oppilaan luokka. Luokkakoon tarkastelu ei anna oikeaa kuvaa siitä, kuinka paljon oppitunneilla on oppilaita, koska opetuksessa käytetään paljon jakotunteja ja samanaikaisopettajaa. Myös kouluille jaettava suomi toisena kielenä -resurssi ja erityisopetusresurssi pienentävät oppitunneilla samaan aikaan olevaa oppilasmäärää.

Lukuvuosisuunnitelman tilastotiedoissa on kuvattu opettajien koulutuksiin osallistumista, jonka osalta tarkastellaan aina edellisen lukuvuoden tietoja, jotka koulut ilmoittaneet. Verrattaessa lukuvuoteen 2022 - 2023 lukuvuonna 2023-2024 koulutuksiin osallistuttiin yhtenäis- ja erityiskouluissa enemmän ja ala- ja yläkouluissa koulutuksiin osallistuttiin puolestaan vähemmän. Opettajien koulutukseen osallistumisessa on koulu- ja erityisesti opettajakohtaisia eroja, jotka eivät näy keskiarvoissa eikä koulukohtaisissa yhteenvedoissa. Tilastotietojen osalta tarkastellaan myös sivutoimisten tuntiopettajien kokonaismäärää, joka on kaupunkitasolla noussut. Opettajan kelpoisuutta vailla olevia päätoimisia opettajia on perusopetuksessa 25 eli kaksi vähemmän kuin viime lukuvuonna.

Vuosittain tarkastellaan myös 6.-luokkalaisten lukuvuositoluidustusten keskiarvojen sekä perusopetuksen päättötodistuksen keskiarvojen keskiarvoja. Kuudennen vuosiluokan lukuvuositoluidustusten keskiarvot kerättiin ensimmäisen kerran vuosi sitten. Alakouluissa 6.-luokkalaisten lukuvuositoluidustusten keskiarvojen keskiarvo oli lukuvuonna 2023 - 2024 laskenut vuoden takaisesta yhdellä kymmenyksellä ollen nyt 8,0. Yhtenäiskouluissa 6.-luokkalaisten keskiarvojen keskiarvo oli sama kuin vuosi sitten eli 7,9. Päättötodistuksen keskiarvojen keskiarvo oli pysynyt samana yläkouluissa (8,0) ja erityiskouluissa (6,9). Yhtenäiskouluissa se oli 7,8, joka oli kaksi kymmenesosaa parempi kuin vuosi sitten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oppilaiden poissaoloprosenttia tarkastellaan myös lukuvuosisuunnittelun yhteydessä. Lukuvuonna 2023 - 2024 oppilaiden poissaoloprosentti oli 1.-6.-luokilla 6,5 prosenttia ja 7.-9.-luokilla 10,2 prosenttia. Näihin tunnuslukuihin ei ole samalla tavalla koottua vertailutietoa lukuvuodelta 2022 - 2023. Koulumuodoittain tarkasteltaessa vertailutietoa on saatavilla ja poissaoloprosentti on laskenut alakouluissa, yläkouluissa, yhtenäiskouluissa ja erityiskouluissa. Poissaoloihin lasketaan mukaan kaikki poissaolot: terveydelliset, luvattomat ja etukäteen anonut. Poissaoloprosentti lasketaan koulukohtaisten poissaoloprosenttien keskiarvona eikä se ota huomioon yksittäisten koulujen oppilasmäärää. Poissaolojen vähenemiseen vaikuttanee se, että perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja koulujen toimintatapoja on tarkennettu poissaoloihin puuttumiseksi, niiden seuraamiseksi ja ehkäisemiseksi sekä kouluun kiinnittymisen tukemiseksi. Teemaan liittyen on myös järjestetty paljon koulutusta. Kouluissa työskentelevien kouluvalmentajien tehtäväkuvaa on viime vuosien aikana kehitetty ja vakiinnutettu. Todennäköisesti myös koronan jälkeen terveydelliset poissaolot alkavat vähitellen vakiintua tavanomaiselle tasolle.

Kirjattujen koulukiusaamistapausten määrä oli lukuvuonna 2023-2024 yhteensä 116, joka on liki puolet enemmän kuin vuosi sitten. Kiusaamistapausten määrä oli kasvanut ala-, ylä- ja erityiskouluissa, mutta laskenut yhtenäiskouluissa. Kiusaamistapausten kirjaamiseen ja raportointiin otettiin käyttöön uusi Wilma-lomake lukuvuoden 2023-2024 aikana, mikä on mahdollisesti lisännyt kirjattujen kiusaamistapausten määrää. Kiusaaminen on myös monimuotoistunut, ja kiusaamista on paljon esimerkiksi somessa. Kiusaamistapausten määrän kasvu on myös linjassa kouluterveyskyselyn (2023) tulosten kanssa, joiden mukaan kiusaamista viikoittain kokeneiden määrä on lisääntynyt perusopetuksessa vuoden 2021 tuloksiin verrattuna. Etenkin tyttöjen kiusaamisen kokemukset ja kiusaamiseen osallistuminen on kasvanut. Porin kouluissa kiusaamisen estämiseen ja siihen puuttumiseen kiinnitetään jatkuvasti huomiota. Opetusyksikössä on kehitetty ja yhtenäistetty kiusaamisen ehkäisemiseen, seurantaan ja puuttumiseen liittyviä toimintatapoja. Myös esimerkiksi konsultoivat erityisopettajat ovat kiertäneet kouluilla kouluttamassa opettajia kyseiseen teemaan. Kiusaamistapausten määrää seurataan ja toimintatapoja siihen puuttumiseksi tulee kehittää edelleen, jotta kiusaaminen vähenee.

Yläkoulujen antamien tietojen mukaan ilman päättötodistusta jäi yksi oppilas. Päättötodistuksen saaneista oppilaista vaille jatko-opintopaikkaa jäi kaksi oppilasta, mutta molemmille on jo löytynyt jatko-opintopaikka. Vuonna 2020 tuli voimaan laki pidennetystä oppivelvollisuudesta, jonka myötä kaikille perusopetuksen päättäneille tulee löytyä jatko-opintopaikka.

### **Koulutyön tavoitteiden toteutumisen arviointi edellisen lukuvuoden eli lukuvuoden 2023-2024 osalta (liitteessä 5)**

Perusopetuksessa keskeisiä kaupunkitason kehittämiskohteita olivat muun muassa kouluun kiinnittymisen tukeminen, poissaolojen ennaltaehkäisy, niiden seuranta ja poissaoloihin puuttuminen. Kouluilla kiertävä digiopettaja tuki hankerahoituksella valtakunnallisen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaista oppilaiden ja opettajien digitaalista ja ohjelmointiosaamista sekä medialukutaitoa. Hankerahoituksella kehitettiin edelleen myös monikielisten oppilaiden opetusta ja kielitietoista opetusta. Tälle kehittämistyölle oli iso tarve, koska monikielisten oppilaiden määrä on muutaman viime vuoden aikana kaksinkertaistunut. Oppimisen tukea kehitettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

edelleen ja Tiilimäen sairaalakoulussa alkoi uutena toimintamuotona nivelluokat, joiden myötä koulun oppilas- ja opettajamäärä kasvoivat. Uudistus lisäsi myös konsultatiivisen sairaalaopetuksen määrää. Keväällä 2024 aloitettiin oppilaiden kouluun kiinnittymisen tukemiseksi yläkouluilla toimivien kouluvalmentajien tehtävänkuvan selkiyttäminen ja luokanohjaajille erilaiset ryhmäyttämistaitoja lisäävät koulutuskokeilut. Nämä kaupungin yhteiset kehittämiskohteet ja uudet toimintamuodot näkyivät myös koulujen kehittämistyössä.

Peruskoulut arvioivat lukuvuosisuunnitelmissaan edellisen lukuvuoden koulu- ja kehittämistyölle asettamiensa tavoitteiden toteutumista. Koulujen tekemä arviointi on perusopetuslain 21 §:n edellyttämää vuosittaista toimintaa, jota on toteutettu Porin opetusyksikössä usean vuoden ajan. Koulujen arviointikohteet ja vuosittaiset tavoitteet perustuvat opetusyksikön vuosittaisiin tavoitteisiin. Näiden mukaiset perusopetuksen edellisen lukuvuoden arvioinnin osa-alueet ovat:

1. Edistämme koulutuksellista tasa-arvoa ja tuemme jatkuvaa oppimista. Opetuksen resurssoinnissa otetaan huomioon oppilaiden erilaiset tarpeet ja taustat.
2. Edistetään keskeisten tulevaisuuden taitojen, kuten digitaalisten taitojen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti, oppimista kaikissa kouluissa ja kaikilla luokka-asteilla.
3. Kehitetään oppilaanohjausta, lisätään joustavia tapoja osallistua opetukseen ja vähennetään koulupudokkaiden määrää.
4. Edistämme inklusiota toteuttamalla lähikoulu kuulu kaikille -periaatetta, jonka mukaan tarvittava ja varhainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään ensisijaisesti lähikoulussa. Tarjoamme laadukkaat oppimisen tuen palvelut.
5. Parannamme monikielisten oppilaiden oppimisen edellytyksiä ja tuemme heidän kotoutumistaan.
6. Puutemme kiusaamiseen ja vähennämme sitä. Kiusaamiseen puuttumisessa otetaan huomioon myös yhdenvertaisuus- ja tasa-arvonäkökulma.
7. Yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden kaupungin toimijoiden kanssa mahdollistamme moniammatillisten, matalan kynnyksen palvelujen lisäämisen kouluissa sekä varmistamme oppilashuollon palvelujen kattavuuden lakisääteisten mitoitusten mukaisesti.

Koulutuksellista tasa-arvoa ja jatkuvaa oppimista edistettiin huolehtimalla laadukkaasta yleisestä tuesta sekä oikea-aikaisesta ja monipuolisesta oppimisen tuesta. Kouluissa pyrittiin hyödyntämään heidän käytössään oleva erityisopetus-, samanaikaisopetus- ja ohjaajaresurssi oppilaiden tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Kouluissa toteutettiin myös joustavia ryhmittelyjä, joustavaa alkuopetusta ja läksypiirejä. Inklusion edistämiseksi yleisopetuksen kouluissa hyödynnettiin erityisesti erityisopettajien, koulunkäyntiohjaajien ja konsultoivien erityisopettajien työpanosta. Monessa koulussa lisättiin tai kehitettiin erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden integraatiota yleisopetuksen luokkiin.

Tulevaisuuden taitojen kehittämisessä suurin osa kouluista toi esille Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisen digitaalisen osaamisen, ohjelmointiosaamisen ja medialukutaidon kehittäminen. Kiertävä digiopettaja piti kouluilla pajoja näiden taitojen edistämiseksi. Digitaaliseen osaamiseen liittyen tuettiin myös oppilaiden tietoturvaan liittyviä taitoja. Myös muita tulevaisuuden taitoja, kuten lukutaitoa, kansainvälisyyttä ja oppimisen taitoja, edistettiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Koulupudokkuutta ehkäistiin tukemalla oppilaiden kouluun kiinnittymistä lisäämällä osallisuuden kokemuksia, ryhmäyttämällä sekä järjestämällä esimerkiksi erilaista välituntitoimintaa. Poissaoloja seurattiin ja niihin puututtiin aiempaa systemaattisemmin. Kouluilla käytössä ollutta poissaolon portaat -toimintamallia tarkennettiin opetussuunnitelmatasolla, minkä myötä kouluissa päivitettiin poissaoloihin puuttumisen käytänteitä. Oppilaanohjauksen osalta jatkettiin muun muassa täsmätutustumisia toisen asteen opintoihin ja kehitettiin tehostettua oppilaanohjausta.

Monikielisten oppilaiden oppimisen edellytyksiä ja kotoutumista suomalaiseen koulujärjestelmään tuettiin kehittämällä koulun kielitietoista opetusta. Opettajat osallistuiivat koulutuksiin ja myös monikielisten oppilaiden konsultoiva erityisopettaja kiersi kouluja tarjoamalla tukea monikielisten oppilaiden opetukseen. Kouluille jaettiin vinkkejä ja materiaalia kielitietoiseen opetukseen.

Kiusaamista ehkäistiin ja siihen puututtiin monella eri tavalla. Muutamassa koulussa päivitettiin suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi ja/tai toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Kiusaamiseen pyrittiin puuttumaan entistä tehokkaammin ja nopeammin. Kiusaamisen ehkäisemiseksi kehitettiin muun muassa kummi- ja tukioppilastoimintaa, järjestettiin kiusaamisen vastaisia viikkoja tai teemapäiviä, edistettiin ryhmäytymistä, tuettiin oppilaiden tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaitoja, lisättiin välituntivalvontaa ja hyödynnettiin vertaissovittelu-toimintamallia. Osa yläkoulun luokanohjaajista piti oppitunnin kiusaamiseen liittyen, muutamassa koulussa laadittiin "askeleet kiusaamisen ehkäisemiseksi" tai ristiriitatilanteita ratkottiin moniammattillisella tiimillä, johon osallistui koulun henkilökunnan ohella kuraattori ja koulunuorisotyöntekijä.

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa jatkui pääosin entisellään opiskeluhuollon ammattilaisten siirryttyä hyvinvointialueelle. Koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja olivat edelleen hyvin läsnä koulujen arjessa, mutta monessa koulussa psykologiresurssi koettiin edelleen riittämättömänä. Muista ammattilaisista perhetyöntekijät työskentelivät monella koululla. Sairaalakoulun nivelluokkatoiminnassa tehtiin tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yhdessä koulussa esimerkiksi vanhempainillan järjestämiseksi tehtiin yhteistyötä Ankkuritiimin kanssa.

### **Koulujen tavoitteenasettelu lukuvuodelle 2024–2025 (liitteessä 5)**

Lukuvuosisuunnittelun yhteydessä peruskoulut määrittelevät kuluvalle lukuvuodelle omat vuosittaiset toimenpiteensä ja niille tavoitetasot. Tavoitteenasettelulla pyritään kertomaan myös muun muassa päättäjille, opetusyksikön henkilöstölle ja huoltajille, mitkä ovat koulun lukuvuoden keskeiset kehittämistavoitteet. Jokainen koulu kehittää omaa toimintaansa omista lähtökohdistaan ja tavoitteisiin vaikuttavat koulujen erityispiirteet. Konkreettisten tavoitteiden avulla pyritään löytämään myös yhteisiä kehittämiskohteita. Perusopetuksessa on neljä vuositavoitetta, joita koulut ovat tarkentaneet alla esitettävällä tavalla.

1. Edistämme koulutuksellista tasa-arvoa ja inklusiota. Opetuksen resursoinnissa otetaan huomioon oppilaiden erilaiset tarpeet ja taustat.
2. Edistämme keskeisten tulevaisuuden taitojen oppimista kaikissa kouluissa ja kaikilla luokka-asteilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

3. Vahvistamme kouluun kiinnittymistä ja vähennetään koulupudokkuutta ja poissaolojen määrää.
4. Luomme rakenteita ja toimintatapoja, joilla tuemme oppilaiden hyvinvointia. Teemme vahvaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

### **Edistämme koulutuksellista tasa-arvoa ja inklusiota. Opetuksen resursoinnissa otetaan huomioon oppilaiden erilaiset tarpeet ja taustat.**

Koulutuksellista tasa-arvoa ja inklusiota edistetään monin eri tavoin. Keskeistä on oppimisen tukeen liittyvän resurssin mahdollisimman järkevä käyttö ja kohdentaminen sekä henkilöstön keskinäinen yhteistyö oppimisen ja koulunkäynnin pulmien ratkaisemiseksi. Tähän liittyen mainittiin opettajan ja koulynkäynninohjaajan välisen yhteistyö ja erityisopettajan ja muiden opettajien yhteistyön kehittäminen. Kouluissa jatketaan ja otetaan käyttöön joustavia ryhmittelyjä sekä joustavaa esi- tai alkuopetusta. Lukujärjestyksissä huomioidaan palkitukset ja oppilaiden integraatiota jatketaan. Oppimisessa mahdollistetaan oppilaille erilaisia ja monenlaisia tapoja osoittaa osaamistaan ja huomioidaan heidän vahvuuksiaan. Oppilaita myös ohjataan arvioimaan omaan opiskelukulttuuriaan. Selkopolku, kuvakommunikaatiokortit ja urakkamuotoinen opiskelu tukevat erilaisia oppilaita.

### **Edistämme keskeisten tulevaisuuden taitojen oppimista kaikissa kouluissa ja kaikilla luokka-asteilla.**

Oppilaiden tarvitsemista keskeisistä tulevaisuuden taidoista tulevana lukuvuonna kehitetään erityisesti lukutaitoa. Lukutaitoa edistetään monin tavoin, kuten järjestämällä erilaisia lukutaitotempauksia ja kirjavinkkauksia, opettamalla erilaisia lukustrategioita ja moni- ja medialukutaitoa. Lukemista lisätään myös erilaisin konkreettisoin toimin. Yhdessä koulussa on lukupuu, johon jokaisesta luetusta kirjasta laitetaan uusi lehti, toisessa koulussa jokaiselle luokka-asteelle on määritelty kirjasarja, joka luetaan lukuvuoden aikana. Lukutaidon lisäksi keskeisinä tulevaisuuden taitoina edistetään digitaalista osaamista ja erityisesti oppilaiden tietoturvaan liittyvää osaamista. Muita tärkeitä kehitettäviä taitoja ovat esimerkiksi oppimaan oppimisen taidot ja opiskelutaidot, vastuuntunto, itseohjautuvuus, omasta hyvinvoinnista huolehtiminen ja arjen taidot sekä sosiaaliset, tunne- ja vuorovaikutustaidot.

### **Vahvistamme kouluun kiinnittymistä ja vähennämme koulupudokkuutta ja poissaolojen määrää.**

Oppilaiden kouluun kiinnittymistä vahvistetaan puuttamalla kiusaamiseen. Kiusaamista ennaltaehkäistään edistämällä ryhmäytymistä, vähentämällä yksinäisyyttä sekä kehittämällä oppilaiden tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaitoja. Kouluun kiinnittymistä tukee myös oppilaiden osallisuuden lisääminen koulun kehittämisessä ja koulun toiminnan suunnittelussa. Myös aikuisten kanssa viettämää aikaa lisätään eri tavoin, kuten kouluvaaritoiminnalla ja lisäämällä aikuisten määrää välitunnilla. Poissaoloihin puuttuminen ja niiden seuraaminen mainitaan lähes kaikissa kouluissa kuluvan lukuvuoden kehittämiskohteen. Poissaoloihin esimerkiksi puututaan matalalla kynnyksellä, yhteistyötä tehdään aiempaa tiiviimmin huoltajien kanssa ja poissaolojen syitä selvitetään aiempaa tarkemmin.

### **Luomme rakenteita ja toimintatapoja, joilla tuemme oppilaiden hyvinvointia. Teemme vahvaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oppilaiden hyvinvointia tuetaan erityisesti lisäämällä oppilaiden koulupäivän aikaista liikkumista. Liikkumista koulupäivän aikana lisätään useimmiten kehittämällä välituntien aikaista liikkumista. Kouluissa on pitkiä välitunteja ja erilaisia liikkumiseen liittyviä haasteita. Myös oppituntien toiminnallisuutta lisätään ja oppitunneilla pidetään pieniä liikuntataukoja. Hyvinvointia lisätään myös yhteistoiminnan, yhteishengen, kaveritaitojen ja osallisuuden vahvistamisella. Myös kännykän käytön vähentäminen, arjen taitojen vahvistaminen, terveellisten ruokailutottumusten ja elämäntavan tukeminen mainittiin keinoina oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseksi. Yhteistyötä vahvistetaan entisestään opiskeluhuollon ammattilaisten ja esimerkiksi huoltajien ja erilaisten kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024 - 2025.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 134

### Lukuvuoden 2025-2026 työpäivät, esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus

PRIDno-2024-3833

Valmistelija / lisätiedot:

Taneli Tiirikainen

taneli.tiirikainen@pori.fi

yksikön päällikkö, opetusyksikkö

#### Liitteet

1 Liite 2. Vastaukset avoimeen kysymykseen\_ mitä muuta haluan sanoa koulutyöpäivien jaksotukseen liittyen

2 Liite 1. Kysely lukuvuoden 2025-2026 koulutyöpäivistä, yhteenveto

**Esiopetuksesta** säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestäväan esiopetukseen (4 tuntia /päivä) tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetus on maksutonta. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Laissa ei säädetä lapsen velvollisuudesta osallistua perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn esiopetukseen. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet saavuttavasta toiminnasta tai esiopetuksen toteuttamisesta muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta. Virallisen esiopetusjärjestelmän ulkopuolella lapsille annettava esiopetus katsotaan perusopetuksen tavoin kotiopetusta vastaavaksi, vaikka se olisi organisoitu esiopetuksen tavoin ja vastaisi esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa esiopetukselle asetettuja tavoitteita (HE 135/2014 vp). Perusopetusasetuksen mukaan esiopetusta on annettava vähintään 700 tuntia vuodessa. Porin kaupungin esiopetus toteutuu sivistystoimen alaisena päiväkotien lapsiryhmissä mukaan lukien osa palvelusetelitoiminnan piirissä olevista päiväkodeista. Osa ryhmistä on koulujen tiloissa. Esiopetusta varhaiskasvatuksessa tarjotaan 4 tuntia päivässä. Ensi syksynä esiopetus alkaa 14.8.2025 ja päättyy 29.5.2026. Perusopetuksen työpäiviin verrattuna esioppilaille järjestetään hieman pidempi lomajakso kuin koululaisille. Lainsäädännön edellyttämä 700 tuntia täyttyy tällä ajanjaksolla.

Esiopetusta järjestää myös opetusyksikkö, tällä hetkellä Reposaaressa koulussa. Kyseessä on esi- ja alkuopetuksen yhteinen ryhmä, jossa on tarkoituksenmukaista noudattaa peruskoulujen koulutyöpäiviä.

**Perusopetusta ja päivälukiokoulutusta** antavissa oppilaitoksissa on lukuvuodessa 190 työpäivää (Perusopetuslaki 21.8.1998/628). Niistä vähennetään arkipäiviksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025–2026 koulutyöpäivien lukumäärä on 188. Lukuvuosi päättyy viikon 22 lauantaina, joka lukuvuonna 2025–2026 on 30. toukokuuta (Perusopetusasetus 20.11.1998/852). Muuten opetuksen järjestäjä saa päättää koulujen työpäivistä. Porissa on vakiintunut käytäntö, jonka mukaan syyslomaa pidetään viikko 43 ja talvilomaa viikko 8. Koulu on alkanut ns. vajaalla viikolla elokuussa, ja joululoma on ollut pitkä. Lauantaikoulutyöpäiviä ei ole pidetty. Käytäntö on oppilaiden jaksamisen ja hyvinvoinnin sekä koulutyön järjestämisen kannalta koettu hyväksi. Koulut päättävät opetuksen jaksottamisesta lukuvuoden aikana itse. Jaksoja on koulun mukaan 1–5.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Porin aikuislukiossa** koulutyöpäiviä noudatetaan soveltuvin osin johtuen aikuislukion luonteen, toimintaympäristön erilaisuuden ja kohderyhmien moninaisuuden vuoksi. Lisäksi koulutyöpäivien laskennallinen määrä on eri kuin päivälukioissa (OVTES, osio A, 31–32 §). Lukuvuonna 2025–2026 aikuislukion työpäiviä on 140. Peruseriaatteet, joiden mukaan aikuislukion työpäiviä suunnitellaan, ovat: 1) Lukuvuoteen sijoittuvat lomat ovat samat kuin päivälukiossa. Tämä helpottaa yhteisten opettajien työtä. 2) Aikuiskoulutus alkaa valtakunnallisestikin elo-syyskuun vaihteessa ja päättyy keväällä viikon 22 perjantaina. 3) Opetuspäivät ovat pääsääntöisesti maanantaista torstaihin. 4) Viiden jakson työpäivien määrä on aina sama. Työpäivät lasketaan niin, että jokaiseen kurssiin käytetään aina vaadittava tuntimäärä. 5) Kesälukioon suunnitellut elokuun ja kesäkuun jaksot on huomioitu. Asiasta on keskusteltu lukion rehtorin kanssa, ja esitys on, että sivistyslautakunta valtuuttaisi lukion rehtorin vahvistamaan aikuislukion työpäivät edellä esitettyjen peruseriaatteiden mukaisesti.

Opetusyksikkö on valmistellut koulutyöpäiväehdotusta yhteistyössä Satakunnan kuntien sivistysjohtajien kanssa. Alueellinen yhtenäisyys asiassa nähdään tärkeänä etenkin syys- ja talviloman ajoittamisen näkökulmasta. Työajoista on lisäksi keskusteltu sekä Porin kaupungin sivistystoimialan johtoryhmässä että opetusyksikön johtoryhmässä.

Opetusyksikkö on tehnyt koulutyöpäiviin liittyvän sähköisen kyselyn. Päätöksenteon tueksi on kysytty peruskoulun oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan sekä lukion opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan näkemyksiä asiasta. Kysely on ollut avoinna 1.10.-20.10. ja siitä on tiedotettu mm. Wilma-järjestelmässä. Kyselyssä oli neljä eri vaihtoehtoa lukuvuoden 2025-2026 koulutyöpäiviksi, eri vaihtoehtoihin liittyviä arvotuskysymyksiä sekä mahdollisuus vapaaseen palautteeseen. Yhteenveto kyselystä on tämän pykälän liitteinä 1 ja 2. Tulosten perusteella toivotuin vaihtoehto on tämän nyt annettavan esityksen mukainen.

Porin lukion opiskelijakunnan hallitukselta on kysytty näkemystä erikseen, ja sille lähes yksimielisesti mieluisin vaihtoehto on tämän nyt annettavan esityksen mukainen (Lukiolaki 10.8.2018/714).

Varhaiskasvatustyöyksikön valmisteleva esitys esiopetuspäivistä perustuu esitykseen perusopetuksen koulutyöpäivistä. Varhaiskasvatustyöyksikkö on suunnitellut, että **esiopetuksen työpäivät 2025-2026** olisivat tällaiset:

Toimintakausi	Alkaa	Päättyy	Lomat
Syystoimintakausi 2025 87 päivää (348h)	to 14.8.2025	pe 19.12.2025	Syysloma viikko 43 (20.-26.10.)
Kevättoimintakausi 2026 93 päivää (372h)	ke 7.1.2026	pe 29.5.2026	Talviloma viikko 8 (16.-22.2.) Pääsiäisloma 3. ja 6.4. Helatorstai 14.5. Perjantai 15.5.

Opetusyksikkö on suunnitellut, että **perusopetuksen, päivälukion ja opetusyksikön järjestämän esiopetuksen** työpäivät 2025–2026 olisivat tällaiset:

Lukukausi	Aloitus	Lopetus	Poikkeukset
Syyslukukausi 2025			

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

93 työpäivää	ke 6.8.	pe 19.12.	Syysloma viikko 43 (20.-24.10.)
Kevätlukukausi 2026 95 työpäivää	ke 7.1.	la 30.5.	Talviloma viikko 8 (16.-20.2.) Pääsiäisloma 3. ja 6.4. Helatorstai 14.5.

### Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2025-2026 työpäivistä seuraavasti:

1) **Esiopetuksen** työpäivät lukuvuonna 2025-2026 (varhaiskasvatusyksikön järjestämä esiopetus)

Toimintakausi	Alkaa	Päätyy	Lomat
Syystoimintakausi 2025 87 päivää (348h)	to 14.8.2025	pe 19.12.2025	Syysloma viikko 43 (20.-26.10.)
Kevättoimintakausi 2026 93 päivää (372h)	ke 7.1.2026	pe 29.5.2026	Talviloma viikko 8 (16.-22.2.) Pääsiäisloma 3. ja 6.4. Helatorstai 14.5. Perjantai 15.5.

2) **Perusopetuksen, päivälukion ja opetusyksikön järjestämän esiopetuksen** työpäivät lukuvuonna 2025-2026

Lukukausi	Aloitus	Lopetus	Poikkeukset
Syyslukukausi 2025 93 työpäivää	ke 6.8.	pe 19.12.	Syysloma viikko 43 (20.-24.10.)
Kevätlukukausi 2026 95 työpäivää	ke 7.1.	la 30.5.	Talviloma viikko 8 (16.-20.2.) Pääsiäisloma 3. ja 6.4. Helatorstai 14.5.

3) **Aikuislukion** työpäivät lukuvuonna 2025-2026

Sivistyslautakunta valtuuttaa lukion rehtorin vahvistamaan aikuislukion lukuvuoden 2025-2026 työpäivät esittelytekstissä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Tiedoksi

Varhaiskasvatusyksiköt, peruskoulut, lukio, Pia Blom

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 135

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Sivutoimi-ilmoitus, 19.09.2024

§ 42 Määräaikainen perusopetuksen lehtori (matematiikka) PORI-03-77-24, 14.10.2024

§ 46 Määräaikainen luokanopettaja PORI-03-78-24, 21.10.2024

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 41 Tutkimuslupa opinnäytetyötä varten, 04.10.2024

§ 45 Tutkimuslupa amk:n opinnäytetyötä varten, 21.10.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§129, §130, §131, §135

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§132, §133, §134

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.